

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	313-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.


- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

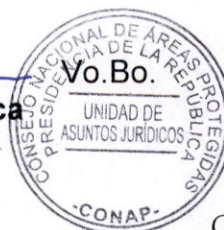
ACTIVIDADES REALIZADAS

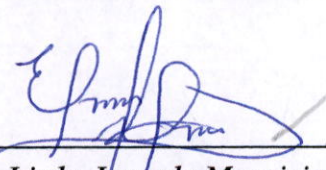
- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del Expediente que contenía solicitud de Licencia de Investigación y Licencia de Colecta para la investigación titulada Fase I. Conservación ex situ de 5 especies de anfibios amenazados de Guatemala
- d) Apoyé el análisis y revisión del Expediente CONAP No. 2023-80124. actualización del Instrumento Ambiental para el proyecto denominado "PORTA HOTEL DEL LAGO".
- e) Apoyé en la revisión y análisis de la Solicitud de inscripción de la entidad denominada "BIOSFERAGT, ONG", como Organización No Gubernamental Relacionada con los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- f) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud para la actualización y modificación de las coordenadas y extensión de la Reserva Natural Privada "Finca Milán y Anexos" en el SIGAP.
- g) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud para la cancelación del registro de inscripción de la Reserva Natural Privada Las Maravillas.
- h) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud para la cancelación del registro de inscripción de la Reserva Natural Privada El Bejucal.
- i) Apoyé en la revisión y análisis del Expediente No. 2022-8589. Aprobación del Plan Maestro de la Reserva Natural Privada San Jose Prem.
- j) Apoyé en el análisis y emisión de dictamen relacionado con la Adenda al Instrumento de Cooperación entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Mesoamerican Reef Fund INC.
- k) Apoyé en el análisis y emisión de dictamen relacionado con la modificación y ratificación del dictamen conjunto UCNi No. 038-2024, "Acuerdo en el Marco de la Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar Relativo a la Conservación y el Uso Sostenible de la Diversidad Biológica Marina de las Zonas Situadas Fuera de la Jurisdicción Nacional".
- l) Apoyé en la revisión, análisis y emisión del Dictamen Conjunto relacionado al Plan General de Manejo Integrado de la Unidad de Manejo Cruce a la Colorada.
- m) Apoyé en la revisión, análisis y emisión del Dictamen Conjunto relacionado al Plan General de Manejo Integrado de la Unidad de Manejo San Andrés, Asociación Forestal Integral San Andrés Peten -AFISAP-.
- n) Apoyé en la revisión, análisis y emisión del Dictamen Conjunto relacionado al Plan General de Manejo Integrado de la Unidad de Manejo Las Ventanas, Sociedad Civil "Árbol Verde".
- o) Asesoré en diferentes reuniones relacionadas con acciones que realiza esta Unidad.

F.


Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca
Servicios Profesionales




Licda. Leonela Mauricio
Directora a.i.
Unidad de Asuntos Jurídicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas